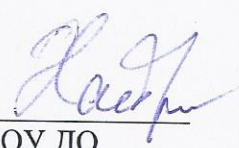


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ Р.Н.НАГИМОВА»
АЛЬМЕТЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Принято:
Педагогическим советом школы
от «29»августа 2018г.
Протокол № 1



Утверждаю: 
Директор МБОУ ДО
«ДМШ №1 им. Р.Н.Нагимова»
Г.М. Хайруллина
Приказ № 94 от 31.08.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г.Альметьевск
2018г.

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет МБОУ ДО «ДМШ №1 им. Р.Н.Нагимова» (далее – Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим педагогов Учреждения, включая совместителей.
- 1.2. Директор Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения.
- 1.3. На педагогическом совете Учреждения могут присутствовать библиотекарь, председатель родительского комитета Учреждения, представители общественных организаций, представитель учредителя.
- 1.4. Педагогический совет Учреждения действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и других нормативно-правовых актов об образовании, Устава Школы и настоящего Положения.
- 1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Функции Педагогического совета.

2.1. Функции Педагогического совета:

— управленческие функции: совещательные, диагностические, планово-прогностические, экспертные, контролирующие и корректирующие;

— методические функции: информационные, аналитические, развивающие, обучающие;

— воспитательные функции: мотивационные, мировоззренческие, организационно-воспитательные;

— социально-педагогические функции: коммуникативные, интегрирующие, координирующие, защитные.

2.2. Педагогический совет обсуждает и утверждает программы дополнительного образования, учебные, перспективные и рабочие планы развития Учреждения на учебный год;

2.3. Педагогический совет заслушивает информацию и отчеты преподавателей, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, а также результаты проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, охраны труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности.

2.4. Педагогический совет принимает решение об организации, проведении и допуске учащихся к промежуточной и итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе, о выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении учащихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

2.5. Педагогический совет принимает решение об исключении обучающегося из списков Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом «Об образовании РФ» и Уставом Учреждения.

2.6. Педагогический совет:

- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению педагогического опыта;
- разрабатывает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- обсуждает мероприятия, обеспечивающие высокий уровень эстетического, нравственного воспитания обучающихся и всего коллектива, решает вопросы подготовки к ним.

3. Задачи педагогического совета.

Главными задачами педагогического совета являются:

3.1 Реализация государственной политики по вопросам образования;

3.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

3.3. Пропаганда и внедрение достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.4. Решение вопросов, связанных с реализацией образовательных направленностей и видов деятельности, соответствующих лицензии Учреждения.

4. Права педагогического совета.

4.1. Осуществлять контроль состояния учебно-воспитательного процесса;

4.2. Педагогический совет имеет право создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.3. Педагогический совет принимает окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.4. Педагогический совет имеет право принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к методическим объединениям (отделениям).

4.5. В необходимых случаях на заседании педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, культуры и искусства, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Педагогический совет Учреждения вправе контролировать исполнение своих решений.

5. Ответственность педагогического совета.

5.1. Педагогический совет ответственен за обеспечение реализации своих решений.

5.2. Педагогический совет ответственен за выполнение планов работы Учреждения.

5.3. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, культуры и искусства, о защите прав ребенка.

5.4. Педагогический совет ответственен за утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в том числе образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.

5.5. Педагогический совет несет ответственность за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация работы педагогического совета.

6.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью перспективного плана работы Учреждения на учебный год.

6.3. Заседания педагогического совета созываются не менее одного раза в учебную четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

6.4. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

6.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

6.6. Председатель, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Делопроизводство.

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем.

7.2. Секретарь Педсовета ведет протокол.

7.3. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

7.4. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

7.5. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

7.6. Книга протоколов педсовета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.7. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

7.8. Срок действия данного Положения неограничен.

